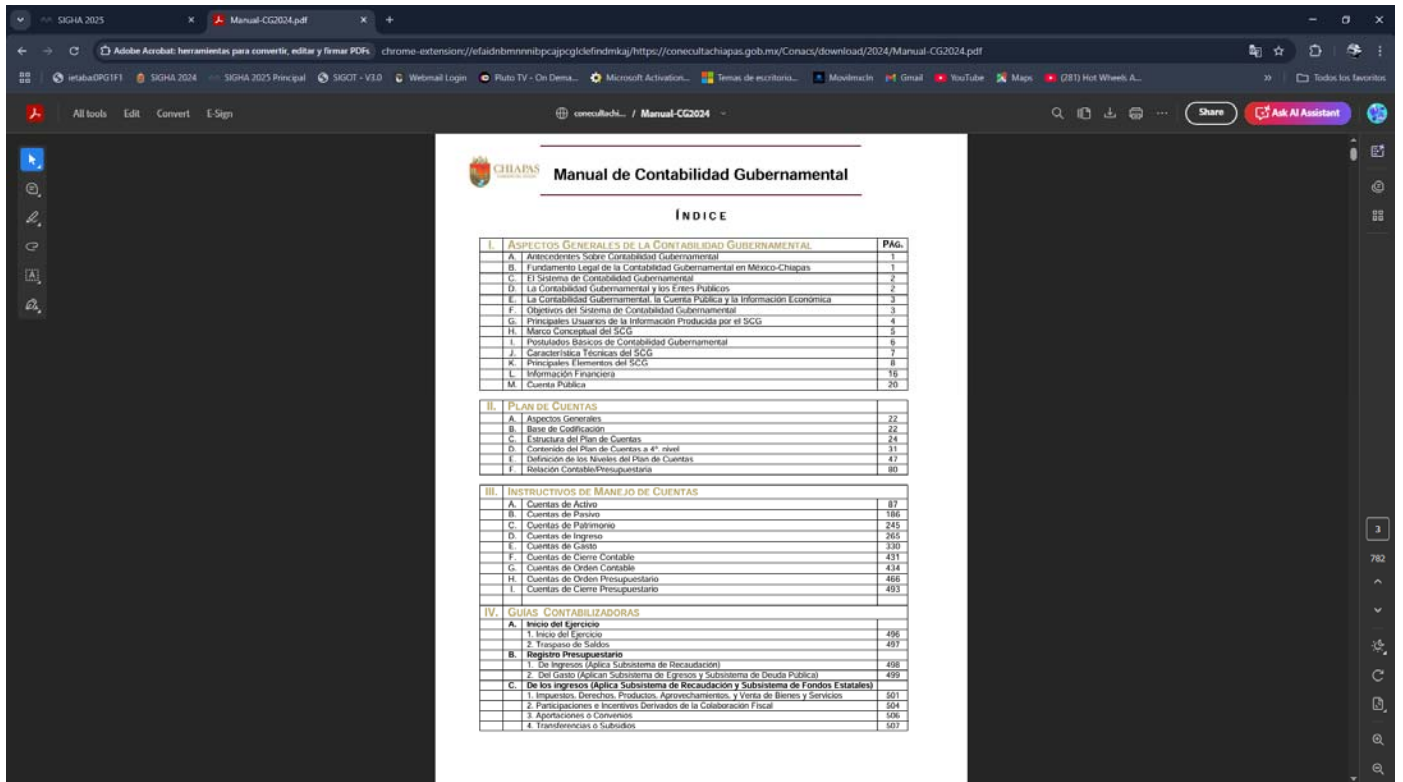
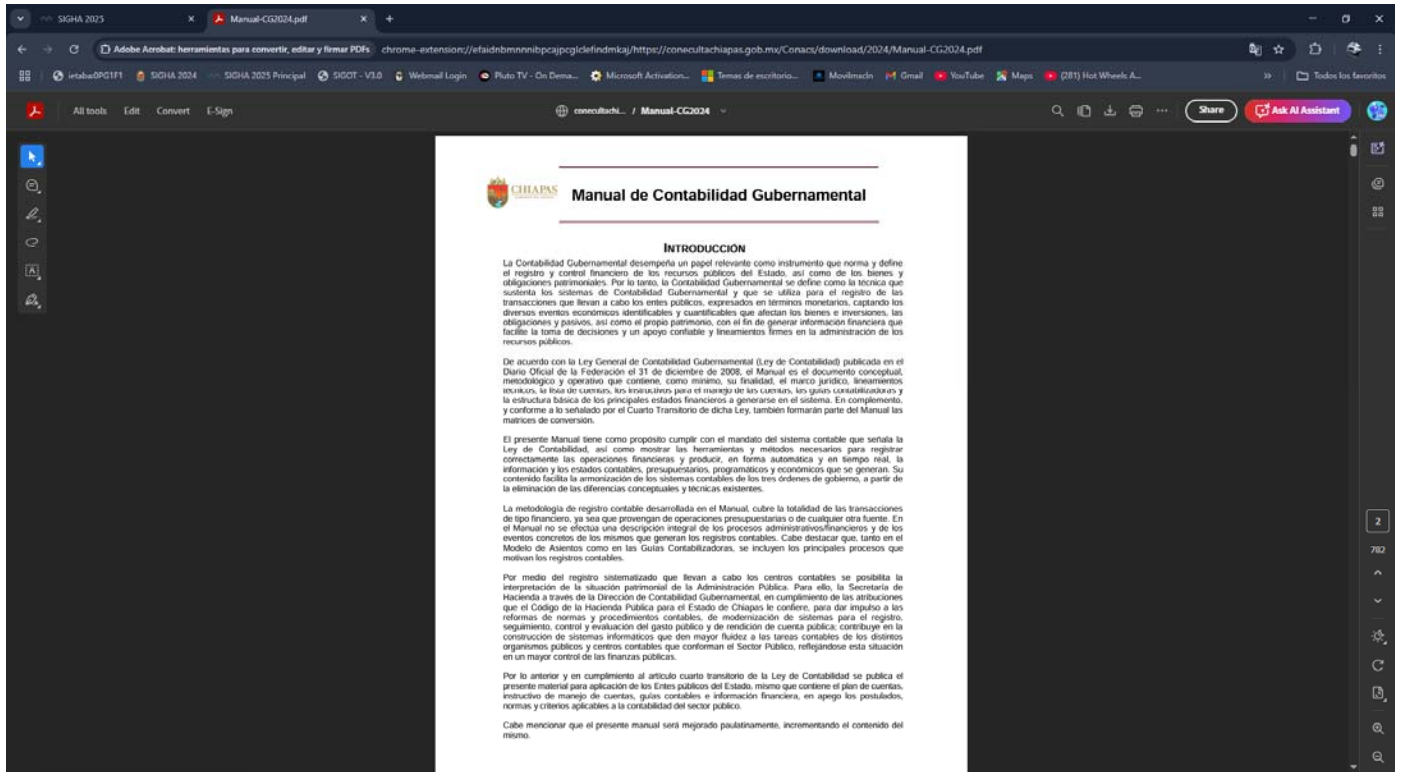
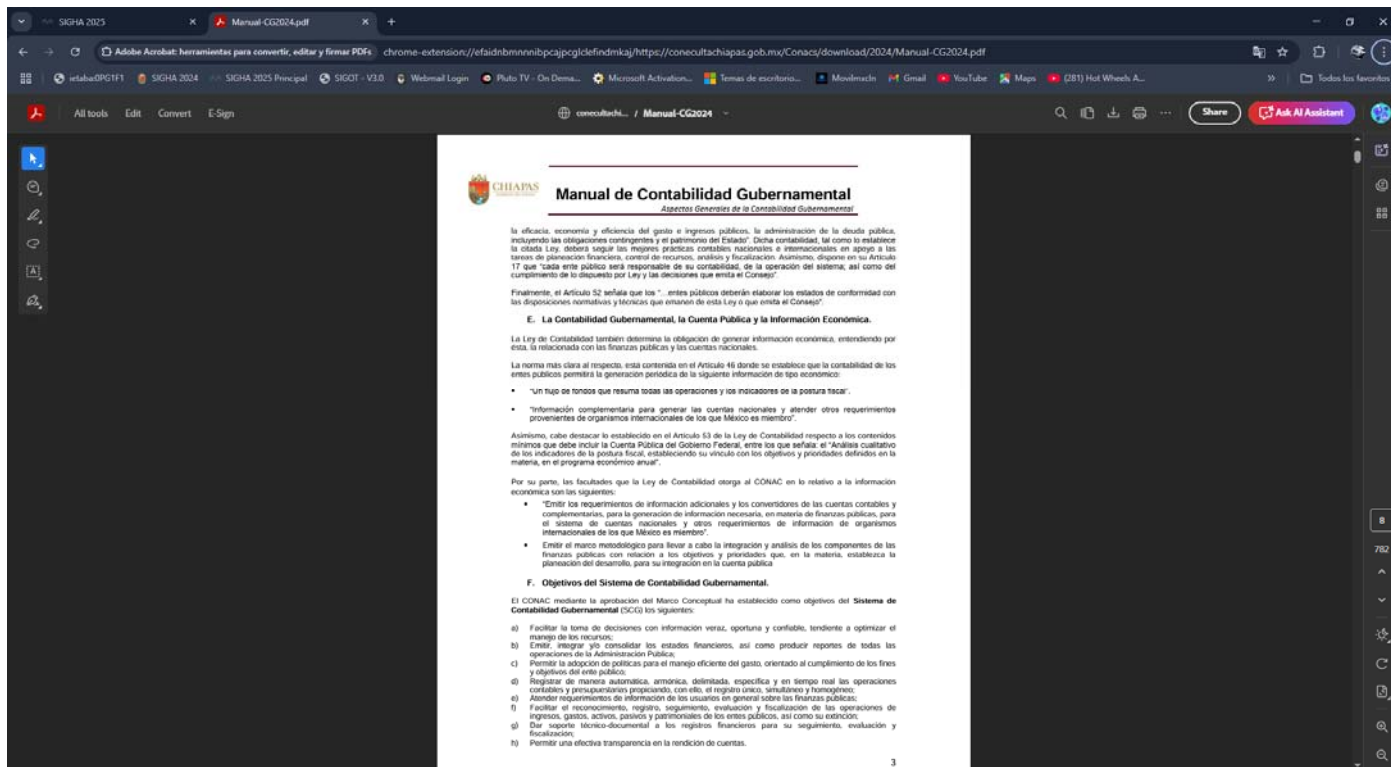
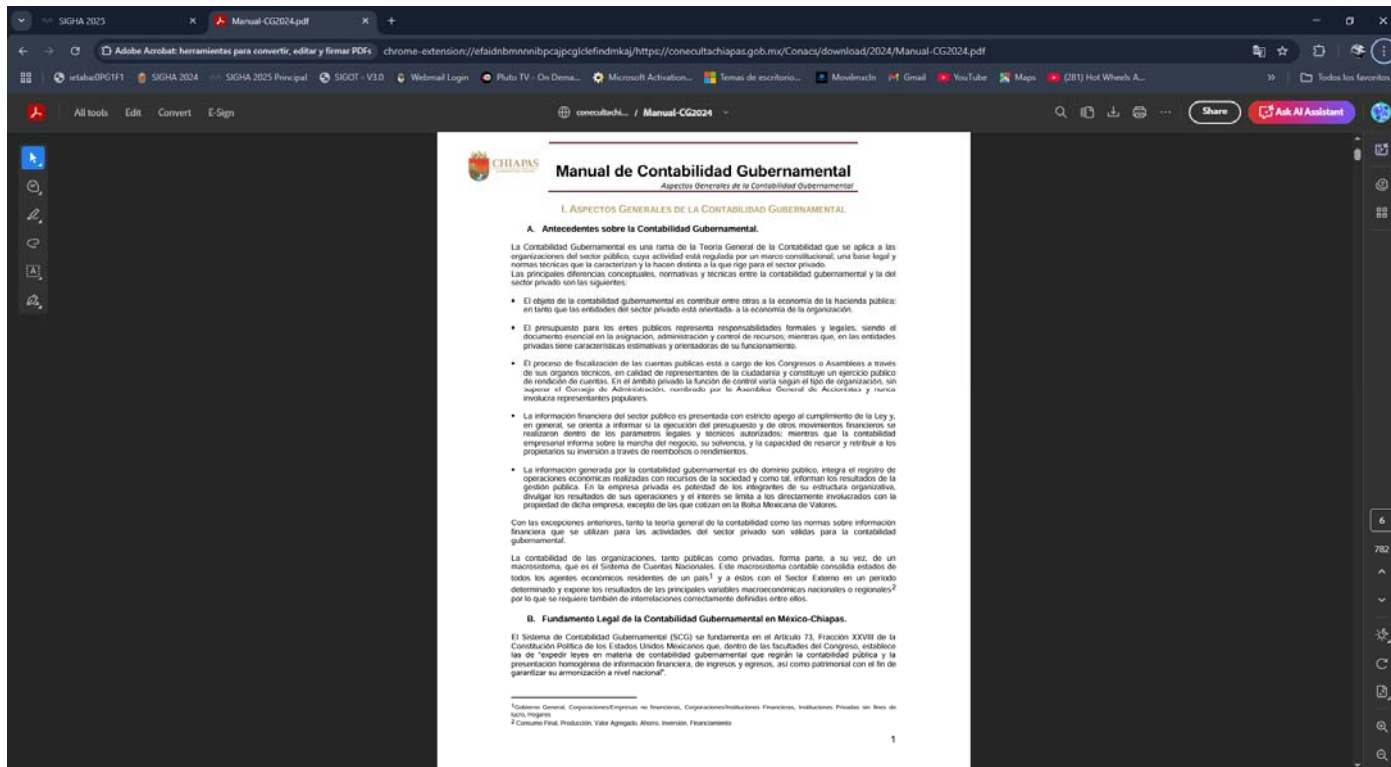
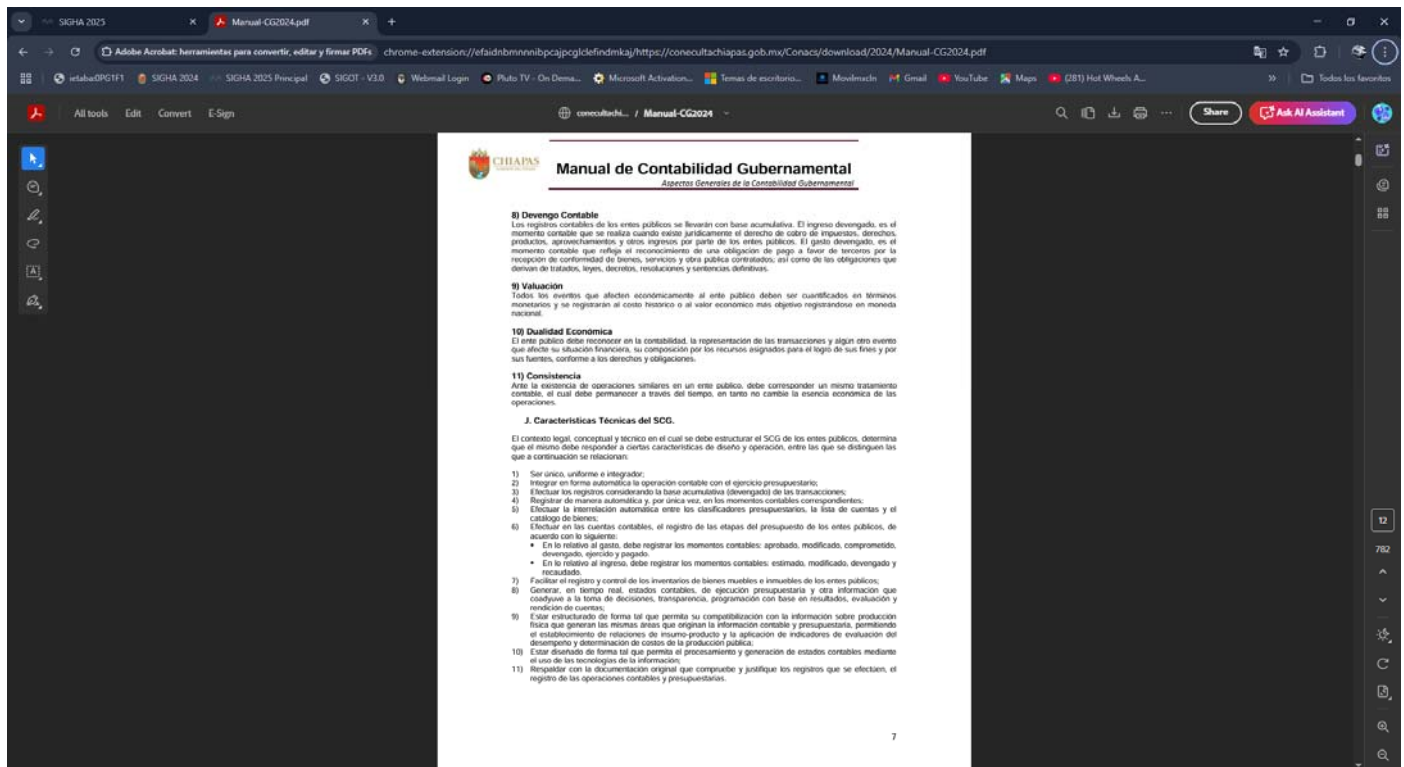
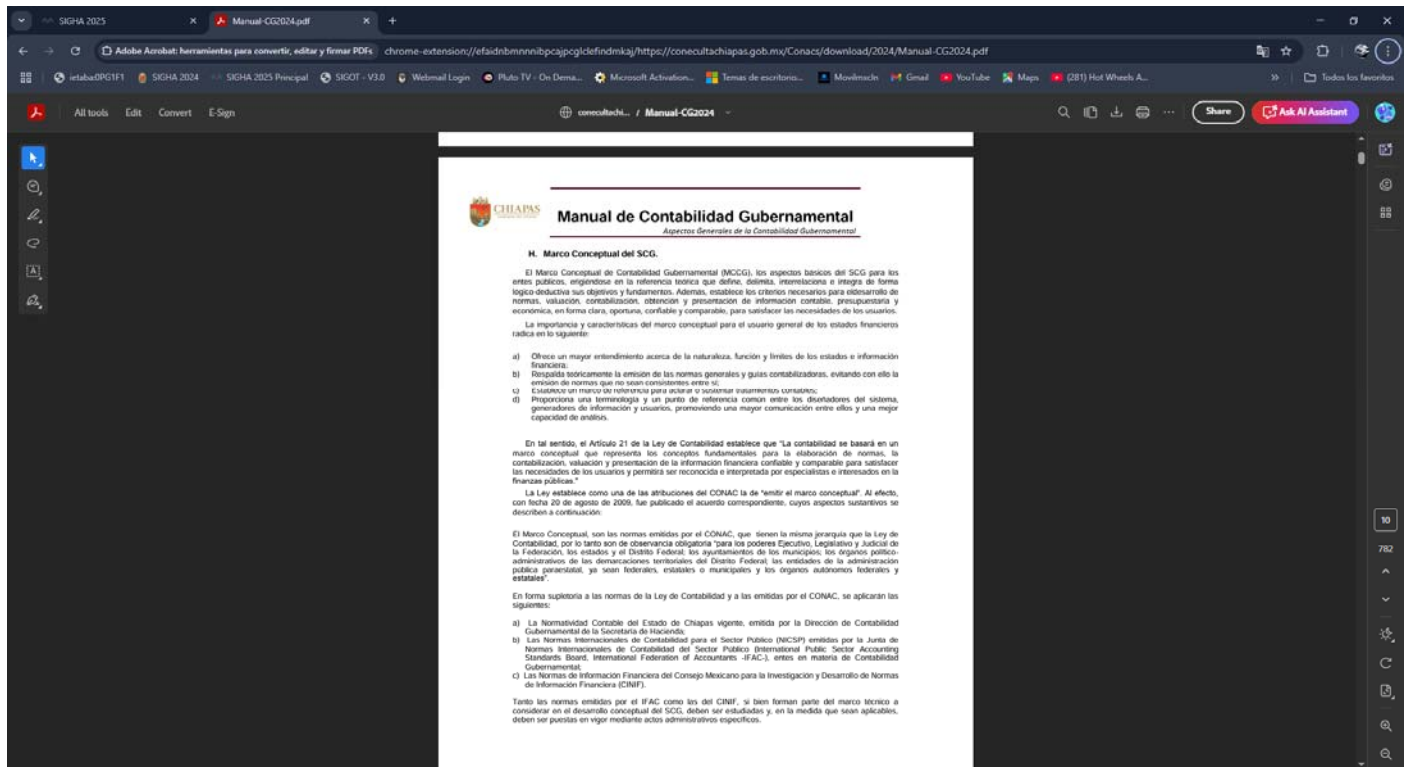


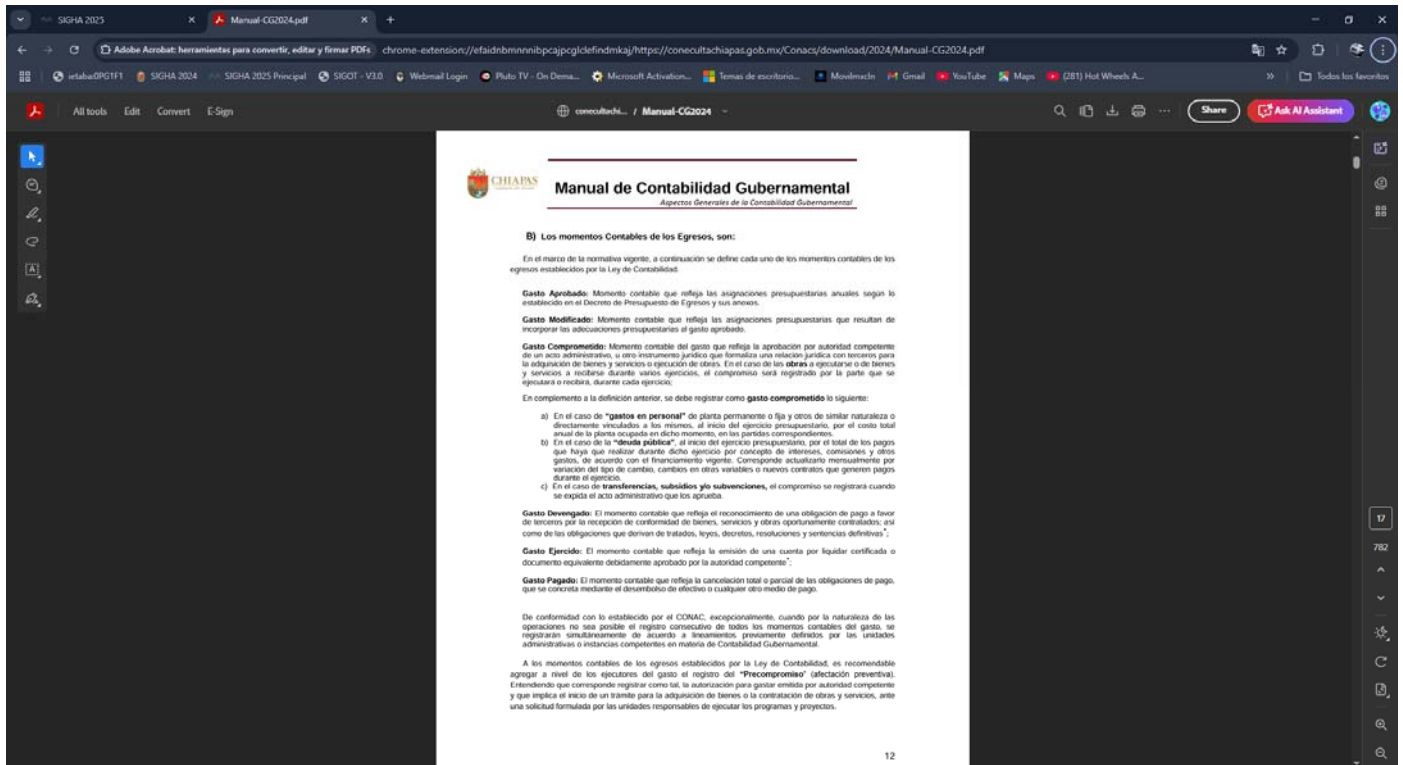
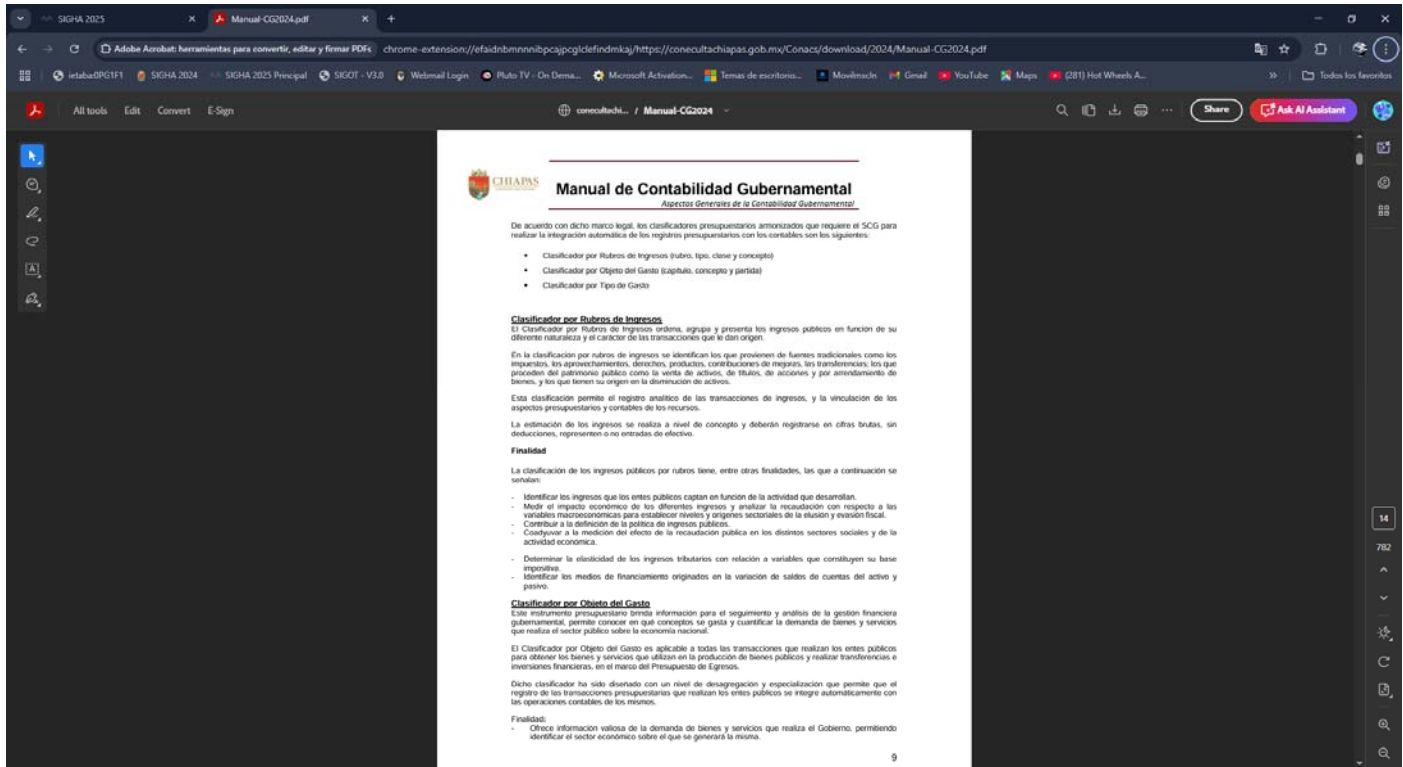


Manual de Contabilidad Gubernamental		
ÍNDICE TEMÁTICO		
IV. GUÍAS CONTABILIZADORAS		PAG.
B. Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles		508
E. De las ministraciones (Aplica Subsistema de Fondos Estatales, Subsistema de Egresos, Subsistema de Deuda Pública)		
1. Ingresos y Víduales		512
2. Anticipo de Ministraciones		514
F. De los gastos (Aplica Subsistema de Egresos, Subsistema de Deuda Pública y Subsistema de Fondos Estatales)		
1. Servicios Personales		515
2. Materiales y Suministros		521
3. Servicios Generales		523
4. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		524
5. Participaciones, Aportaciones y Convenios		525
6. Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		526
7. Gasto con Anticipo de Ministraciones		527
8. Gasto por fuga de bienes		528
G. Compras de Bienes (Aplica Subsistema de Egresos y Subsistema de Fondos Estatales)		
1. Inmuebles		529
2. Muebles		531
3. Otras adquisiciones		532
4. Bienes en custodia		533
H. Construcciones en Proceso (Aplica Subsistema de Egresos y Subsistema de Fondos Estatales)		
1. En Bienes de Dominio Público		534
2. En Bienes Propios		538
I. Arrendamiento Financiero		544
J. Fondos de Recursos en Garantía y/o Administración (Aplica Subsistema de Recaudados, Subsistema de Fondos Estatales y Egresos)		550
K. Deudores Diversos		552
L. Recursos Federales		
1. Capital		553
2. Productos Financieros (Rendimientos)		554
3. Economías		555
M. Recursos que los Entes Públicos Destinan a sus Fideicomisos		
1. Fideicomisos sin Estructura Orgánica y Correlatos Análogos incluyendo Mandatos (Partidas del COG 751.00 al 980)		558
2. Transferencias a Fideicomisos (Partidas del concepto del gasto 4600)		565
N. Recursos FAM, Programa MIF (Escuelas al Cien)		566
O. Transfagos de Saldo		568
P. Registros de Cierre		
1. De Operaciones Internas, Transitorias		569
2. De Cuentas de Ingresos y Gastos		570
3. De Cuentas Patrimoniales		584
4. De Cuentas Presupuestarias		586
5. Adeudos, Superavit o Déficit		587

Manual de Contabilidad Gubernamental		
ÍNDICE TEMÁTICO		
V. INFORMACIÓN FINANCIERA		PAG.
A. Objetivo		588
B. Tipos de Información Financiera		588
C. Información Contable		
1. Estado de Actividades		589
2. Estado de Situación Financiera		593
3. Estado de Variación en la Hacienda Pública		598
4. Estado de Cambios en la Situación Financiera		602
5. Estado de Flujos de Efectivo		605
6. Estado Analítico del Activo		608
7. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos		611
8. Informe sobre Pasivos Contingentes		613
9. Notas a los Estados Contables		618
10. Conciliación entre los Ingresos Contables y Presupuestarios y Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		
a. Formato de la Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		618
b. Formato de la Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		622
D. Información Presupuestaria		
1. Estado Analítico de Ingresos		638
2. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos		639
3. Información de la Deuda		635
E. Información Programática Funcional		
1. Gastos por Categoría Programática		634
2. Información Funcional		636
F. Información Económica		
1. Indicadores de la Postura Fiscal		638
VI. MATRICES DE CONVERSIÓN		
A. Aspectos Generales		639
B. Descripción y Estructura de Datos de las Matrices		639
C. Matrices de Gastos		
1. Matriz Devengado de Gastos		640
2. Matriz Pagado de Gastos		670
D. Matrices de Ingresos		
1. Matriz Ingresos Devengados		722
2. Matriz Ingresos Recaudados		736
3. Matriz Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos		762







SIGHA 2023Manual-CG2024.pdf

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFschrome-extension://efaidnbmnnnnibpcpgkjblefndmkaj/https://conecultchiapas.gob.mx/Conacs/download/2024/Manual-CG2024.pdf

itabaoPGTF1SIGHA 2024SIGHA 2025 PrincipalSIGOT - V3.0Webmail LoginPluto TV - On Dema...Microsoft Activat...Temas de escritorio...MovimachGmailYouTubeMaps(281) Hot Wheels A...Todos los favoritos

conecultchi...Manual-CG2024

ShareAsk AI Assistant

19702

702

Navigation icons

Manual de Contabilidad Gubernamental

Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental

temprano originen obligaciones de pago. La firma de un contrato obliga a su ejecución. La obligación del registro contable del compromiso permite asegurar que las disposiciones tomadas sobre el control del gasto son impeditas y facilitar obtener los resultados fiscales previstos.

b) Ventajas del "Devengado"
La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 19 que el SOG debe integrar "en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la aplicación del gasto devengado". Esto también es válido para el caso de los ingresos devengados.

Los procesos administrativo-financieros que originan "ingresos" o "egresos" reconocen en el momento contable del "devengado" la etapa más relevante para el registro de las respectivas transacciones. El comento registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, oportunos, coherentes y consistentes.

Principales Ventajas del Uso del "Comprometido y del Devengado" Para la Programación Diaria de Caja
La elaboración periódica y diaria de un programa de caja (ingresos y pagos) realista y confiable, es la condición requerida para la implantación de un sistema de cuenta única del ente, exige conocer los montos autorizados para gastar mediante las calificaciones, las adecuaciones de estos y los compromisos y devenagos que realicen los egresados del gasto en el mismo momento en que ocurren.

La disponibilidad de esta información permitirá mantener una tesorería pública en equilibrio, mantener los pagos al día, impedir la creación de pasivos ocultos en los ejecutores del gasto y, en su caso, poder establecer con precisión los excedentes de la tesorería para su mejor manejo.

4. Matriz de Conversión
La matriz de conversión tiene como finalidad generar automáticamente los asientos en los cueros contables a partir del registro por partida simple de las operaciones presupuestarias de ingresos, egresos y financiamiento. Este elemento contable se desarrolla conceptualmente en el Capítulo siguiente. Los resultados de su aplicación práctica se muestran en forma integral en el Anexo I de este Manual.

5. Normas Contables Generales
De acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe entender por Normas Contables: "los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a dotar a los entes públicos de los instrumentos necesarios para registrar correctamente las operaciones que afectan su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales consolidados".

6. Libros Principales y Registros Auxiliares
Con respecto a este elemento, y en cumplimiento al artículo 35 de la Ley y demás lineamientos emitidos "los entes públicos, deberán mantener un registro básico detallado de las operaciones realizadas como resultado de su gestión financiera, en los siguientes 3 libros:

- Diario.
- Mayor.
- Inventarios, Almacén y Balcances.

En el mismo sentido, el Artículo 36 establece que "la contabilidad deberá contener registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de los saldos contenidos en sus estados financieros".

El libro "Diario" registra en forma descriptiva todas las operaciones, actos o actividades siguiendo el orden cronológico en que éstos se efectúan, indicando la cuenta y el movimiento de cargo y abono que a cada una

14

SIGHA 2023Manual-CG2024.pdf

Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFschrome-extension://efaidnbmnnnnibpcpgkjblefndmkaj/https://conecultchiapas.gob.mx/Conacs/download/2024/Manual-CG2024.pdf

itabaoPGTF1SIGHA 2024SIGHA 2025 PrincipalSIGOT - V3.0Webmail LoginPluto TV - On Dema...Microsoft Activat...Temas de escritorio...MovimachGmailYouTubeMaps(281) Hot Wheels A...Todos los favoritos

conecultchi...Manual-CG2024

ShareAsk AI Assistant

24702

702

Navigation icons

Manual de Contabilidad Gubernamental

Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental

El desarrollo de la finalidad, contenido y forma de presentación de cada estado financiero y demás información, así como de los mencionados roles, se explican detalladamente en el Capítulo VII de este Manual que se refiere a las "Normas y metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas".

Por último, debe señalarse que la Ley de Contabilidad establece en su Artículo 51 que: "la información financiera que generan los entes públicos, en cumplimiento de la Ley de Contabilidad será organizada, sistematizada y difundida por cada uno de estos, al menos, trimestralmente en sus respectivas páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del periodo que corresponde, en términos de las disposiciones en materia de transparencia que les sean aplicables y, en su caso, de los criterios que emita el Congreso. La difusión de la información vía Internet no es una priorización de los informes que deben presentarse ante el Congreso de la Unión y las legislaturas locales, según sea el caso", la Secretaría de Hacienda, para efecto de la Cuenta Pública que a su vez se presenta ante el H. Congreso del Estado.

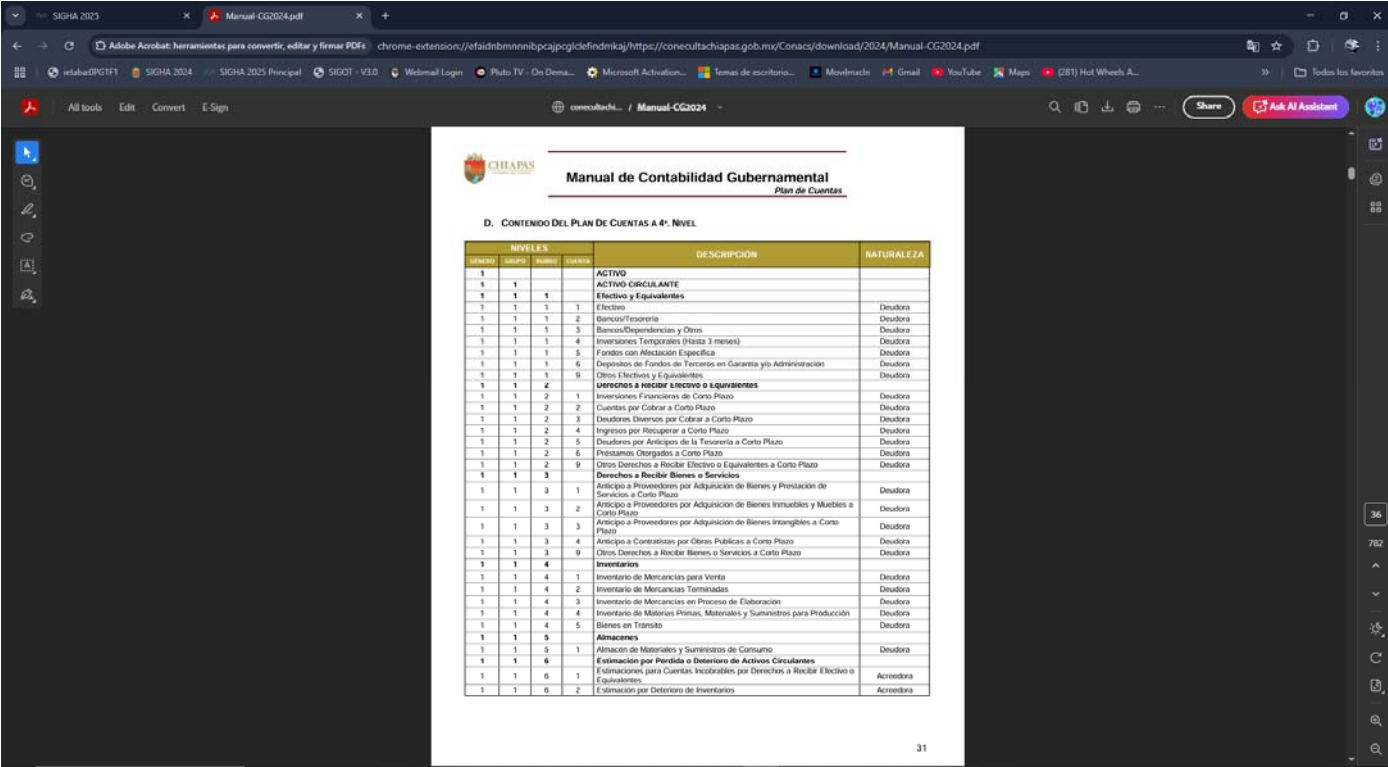
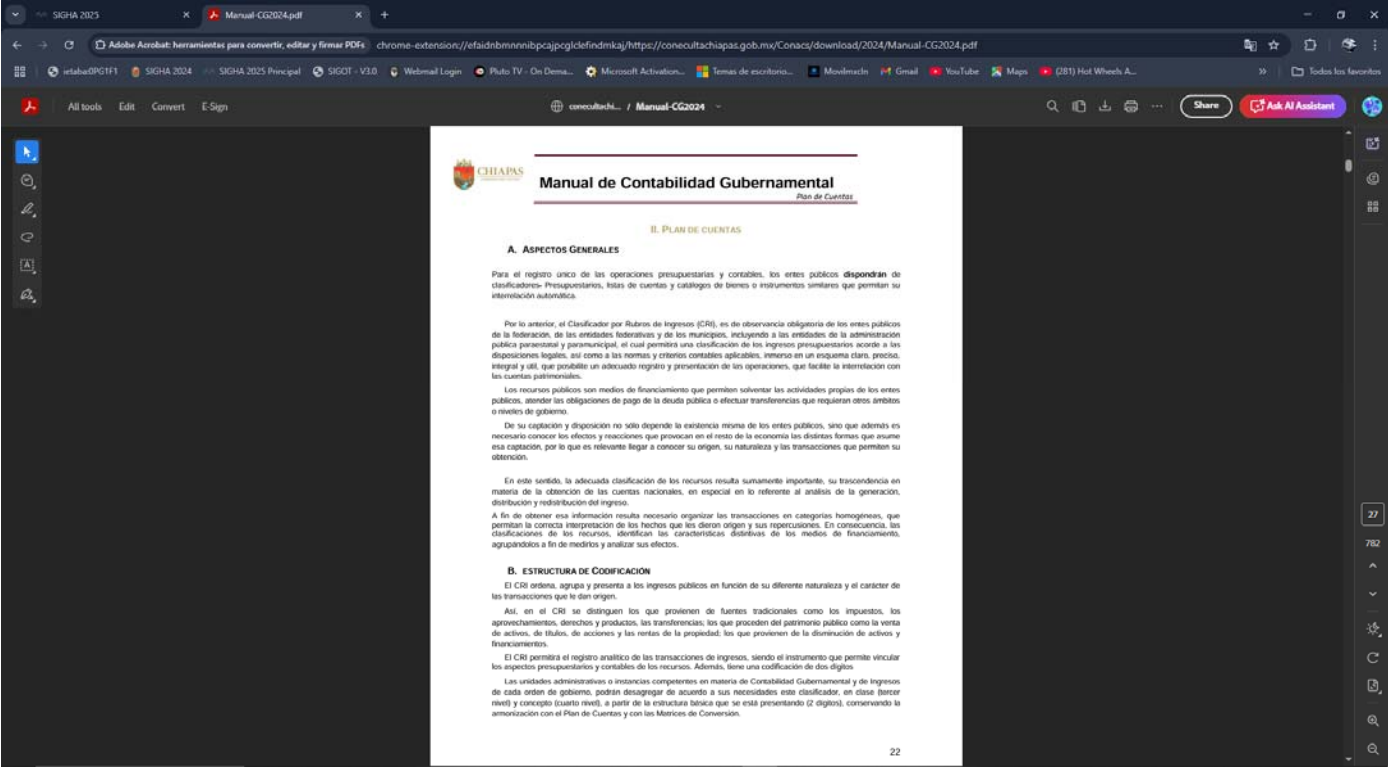
1.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar por los entes públicos.
La estructura de la información financiera se sujetará a la normatividad emitida por el CONAC y por la instancia normativa correspondiente del ente público y en lo procedente, atendiendo los requerimientos de los usuarios para llevar a cabo el seguimiento, la fiscalización y la evaluación.

A continuación se mencionan algunos aspectos de la estructura básica de los principales estados financieros, dado que como ya se mencionó, este tema está desarrollado detalladamente en el Capítulo VII del Manual.

1.3.1 Los estados contables deberán mostrar:

- a. Estado de situación financiera:**
Muestra los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activo, Pasivo y Hacienda Pública Patrimonio. Los activos, están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones, a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.
- b. Estado de actividades:**
Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un periodo determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultados) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al periodo actual y el inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.
- c. Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio:**
Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública Patrimonio de un ente público, entre el inicio y el final del periodo. Además de mostrar esas variaciones, explicar y analizar cada una de ellas.
- d. Estado de flujos de efectivo:**
Muestra los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, asimismo, proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, y su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.
- e. Estado analítico del activo**
Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del periodo.
- f. Estado analítico de la deuda y otros pasivos:**
Muestra las obligaciones inmutables de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente.

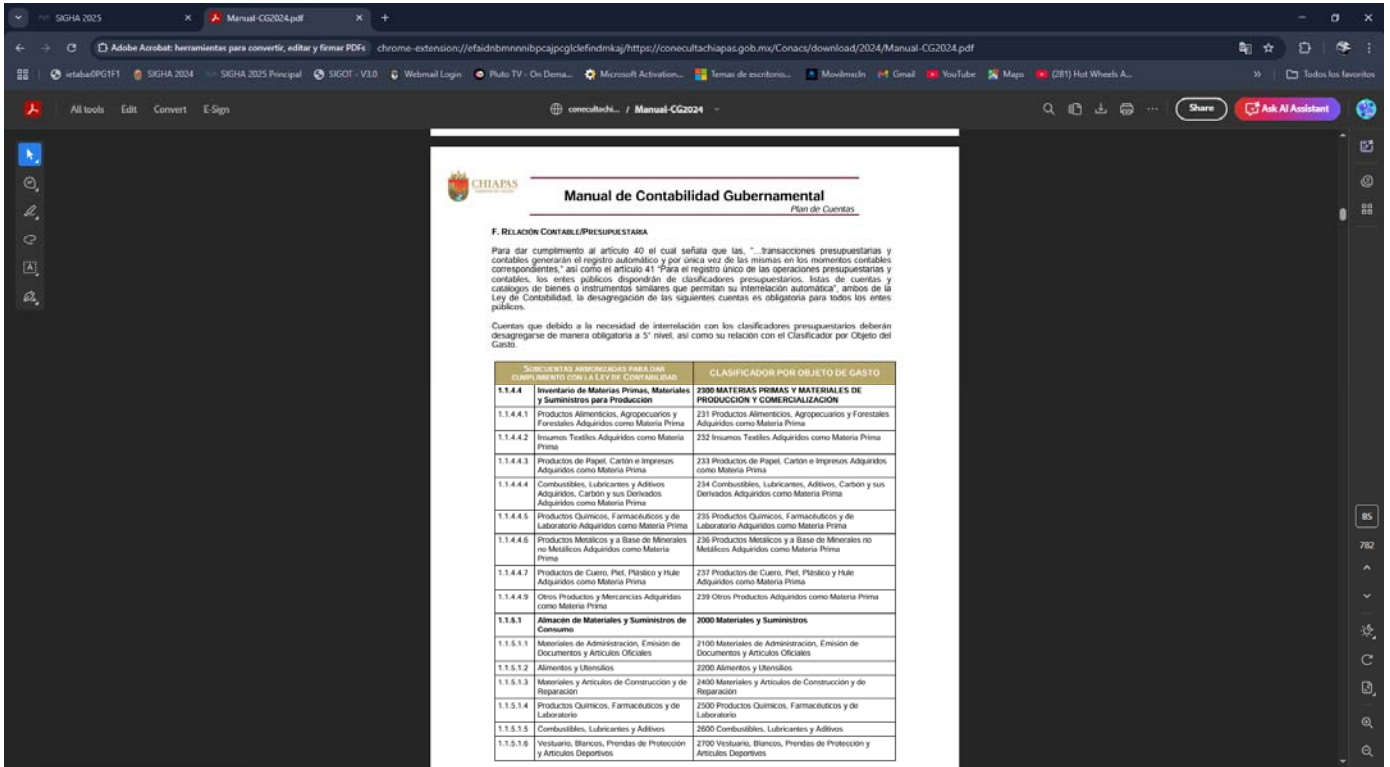
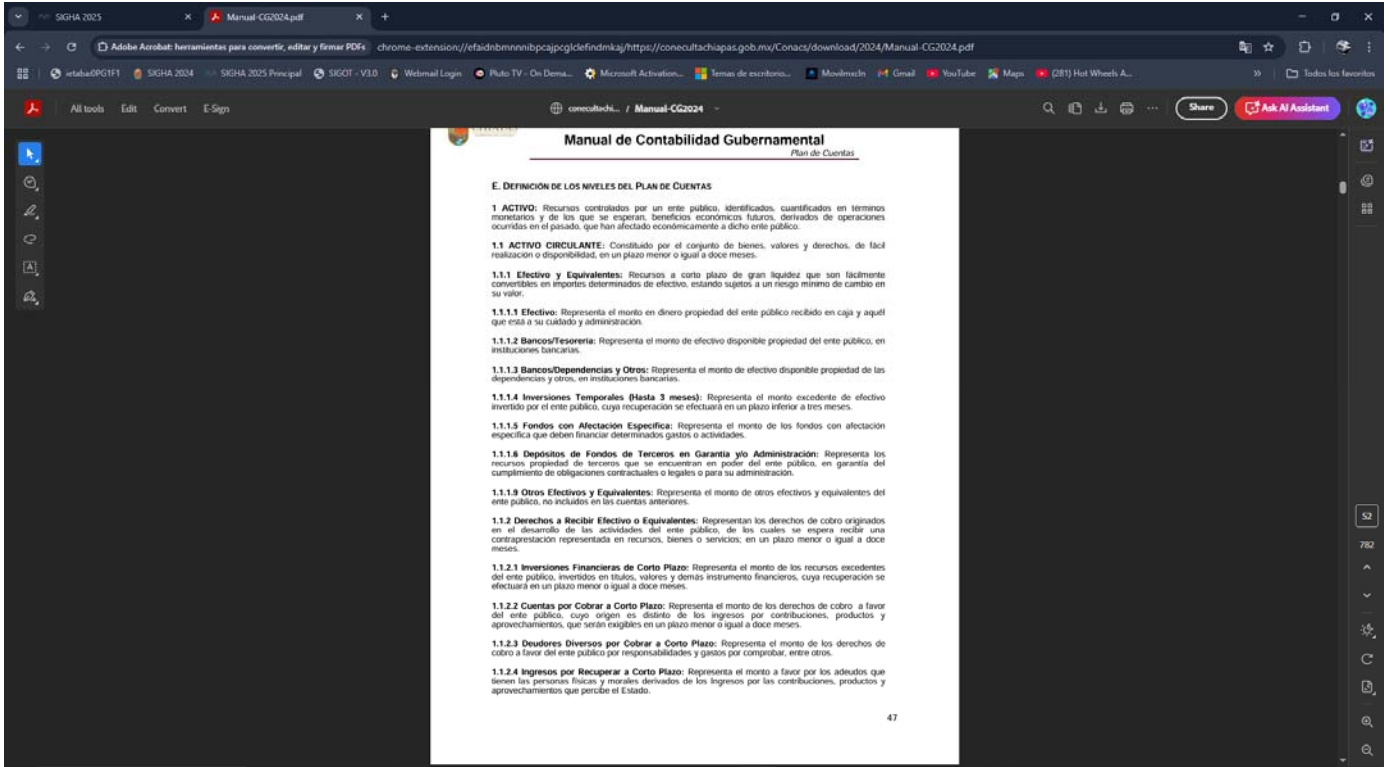
19



NIVELES				DESCRIPCIÓN	NATURALEZA
GENERAL	PRINCIPAL	SECUNDARIO	TERCERARIO		
2	2	2	2	Documentos con Contadores por Otros Públicos por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
2	2	2	9	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
2	2	3		Deuda Pública a Largo Plazo	
2	2	3	1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	Acreedora
2	2	3	2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	Acreedora
2	2	3	3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
2	2	3	4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
2	2	3	5	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo	Acreedora
2	2	4		Pasivos Diferidos a Largo Plazo	
2	2	4	1	Créditos Diferidos a Largo Plazo	Acreedora
2	2	4	2	Intereses Cobrados por Adelantados a Largo Plazo	Acreedora
4	4	4	9	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	Acreedora
2	2	5		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	
2	2	5	1	Fondos en Garantía a Largo Plazo	Acreedora
2	2	5	2	Fondos en Administración a Largo Plazo	Acreedora
2	2	5	3	Fondos Contingentes a Largo Plazo	Acreedora
2	2	5	4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Analógicos a Largo Plazo	Acreedora
2	2	5	5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	Acreedora
2	2	5	6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo	Acreedora
2	2	6		Provisiones a Largo Plazo	
2	2	6	1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo	Acreedora
2	2	6	2	Provisión para Pensiones a Largo Plazo	Acreedora
2	2	6	3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo	Acreedora
2	2	6	9	Otras Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
3				HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	
3	1			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	
3	1	1		Aportaciones	
3	1	1	1	Aportaciones	Acreedora
3	1	2		Donaciones de Capital	
3	1	2	1	Donaciones de Capital	Acreedora
3	1	3		Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
3	1	3	1	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Acreedora
3	2			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	
3	2	1		Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	
3	2	1	1	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	Deudora/Acreedora

35

NIVELES				DESCRIPCIÓN	NATURALEZA
GENERAL	PRINCIPAL	SECUNDARIO	TERCERARIO		
4	3	4		Disminución del Exceso de Provisiones	
4	3	4	1	Disminución del Exceso de Provisiones	Acreedora
4	3	9		Otros Ingresos y Beneficios Varios	
4	3	9	2	Beneficios y Descuentos Obtenidos	Acreedora
4	3	9	3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	Acreedora
4	3	9	4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	Acreedora
4	3	9	5	Resultado por Posición Monetaria	Acreedora
4	3	9	6	Utilidades por Participación Patrimonial	Acreedora
4	3	9	7	Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor	Acreedora
4	3	9	9	Otros ingresos y beneficios Varios	Acreedora
5				GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	
5	1			GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	
5	1	1		Servicios Personales	
5	1	1	1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	Deudora
5	1	1	2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	Deudora
5	1	1	3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Deudora
5	1	1	4	Seguridad Social	Deudora
5	1	1	5	Otros Pensiones Sociales y Económicas	Deudora
5	1	1	6	Pago de Estimulos a Servidores Públicos	Deudora
5	1	2		Materiales y Suministros	
5	1	2	1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	Deudora
5	1	2	2	Alimentos y Utensilios	Deudora
5	1	2	3	Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización	Deudora
5	1	2	4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	Deudora
5	1	2	5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	Deudora
5	1	2	6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Deudora
5	1	2	7	Vestuario, Bienes, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	Deudora
5	1	2	8	Materiales y Suministros para Seguridad	Deudora
5	1	2	9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	Deudora
5	1	3		Servicios Generales	
5	1	3	1	Servicios Básicos	Deudora
5	1	3	2	Servicios de Arrendamiento	Deudora
5	1	3	3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	Deudora
5	1	3	4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Deudora
5	1	3	5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	Deudora
5	1	3	6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Deudora
5	1	3	7	Servicios de Transporte y Vuelos	Deudora



SUCEDIENTOS RECOMENDADOS PARA SU CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.2.3.6.5	Obras de Urbanización en Proceso	Urbanización
1.2.3.6.6	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	425 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.6.7	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	426 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.6.8	Instalaciones y Equipamiento en Construcción en Proceso	427 Instalaciones y Equipamiento en Construcción
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	429 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración	510 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	511 Muebles de Oficina y Estantería
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1.3	Equipo de Computo y de Tecnologías de la Información	515 Equipo de Computo y de Tecnologías de la Información
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	520 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	521 Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	522 Aparatos Deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	523 Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	529 Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	530 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	531 Equipo Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	532 Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte	540 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre	541 Automóviles y Equipo Terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	542 Carrocerías y Remolques
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	543 Equipo Aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	544 Equipo Ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545 Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	549 Otros Equipos de Transporte
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	601 Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	602 Maquinaria y Equipo Industrial

Manual-CG2024.pdf

chrome-extension://efaidnbnmnbbpcjgklhepndkajlhttps://conecultachiapaz.gob.mx/Conacy/download/2024/Manual-CG2024.pdf

instabodPGTf1 SIGHA 2024 SIGHA 2025 Principal SIGOT - V3.0 Webmail Login Pluto TV - On Dema... Microsoft Activacion... Temas de escritorio... Moodleachi Gmail YouTube Maps (B1) Hot Wheels A... Todos los favoritos

All tools Edit Convert E-Sign

Manual de Contabilidad Gubernamental

Guía Contable

C. DE LOS INGRESOS

3. Aportaciones o Convenios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE/SUB-SISTEMA	PERIODO	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de aportaciones o convenios.	Calendario de pagos, siendo cumplimiento de las reglas de operación / S.R.	Frecuente	1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4212 Operaciones con el exterior	8121 Ingresos por donaciones	8141 Ingresos por impuestos
2	Por el cobro de aportaciones o convenios.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria / S.F.E.	Frecuente	1112 Bancos	3261 Depósitos de dinero		
		Relación de recibos / S.R.		3261 Depósitos de dinero	1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8141 Ingresos por donaciones	8151 Ingresos por impuestos
3	Por la devolución de aportaciones o convenios, al momento de efectuar la devolución.	Autorización de la devolución / S.R.	Eventual	4212 Operaciones con el exterior	3261 Depósitos de dinero	8141 Ingresos por donaciones	8121 Ingresos por donaciones
				4213 Operaciones con el exterior		8151 Ingresos por impuestos	8141 Ingresos por impuestos
		Cheque y/o transferencia bancaria / S.F.E.	Eventual	3261 Depósitos de dinero	1112 Bancos		

Manual de Contabilidad Gubernamental									
Matrices de Conversión									
COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Medio de Pago	Carga	Cuentas Contables			
					Cuenta Cargo		Abono	Cuenta Abono	
395	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
396	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
397	Otros Gastos por Responsabilidades	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
398	Otros Gastos por Responsabilidades	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
399	Utilidades	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
400	Impuestos Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
401	Otros Servicios Generales	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
402	Otros Servicios Generales	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
403	Asignaciones Presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
404	Asignaciones Presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
405	Asignaciones Presupuestarias al Poder Legislativo	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.9	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
406	Asignaciones Presupuestarias al Poder Legislativo	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
407	Asignaciones Presupuestarias al Poder Judicial	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
408	Asignaciones Presupuestarias al Poder Judicial	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
409	Asignaciones Presupuestarias a Organismos Autónomos	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
410	Asignaciones Presupuestarias a Organismos Autónomos	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
411	Transferencias Internas Otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	
412	Transferencias Internas	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	

Tipo - CRI		Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Deuda o Percepción	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
49		Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago						
		Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente. Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente. Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente. Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente. Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
		Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente. Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49		Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente. Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

756

Tipo - CRI		Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Deuda o Percepción	Cuenta Contable			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
83		Convenios	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.3	Convenios
84		Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
84		Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
85		Fondos Distintos de Aportaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones
85		Fondos Distintos de Aportaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones
91		Transferencias y Asignaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
91		Transferencias y Asignaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
93		Subsidios y Subvenciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
93		Subsidios y Subvenciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
95		Pensiones y Jubilaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
95		Pensiones y Jubilaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
97		Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
97		Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo
03		Financiamiento Interno	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
03		Financiamiento Interno	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
03		Financiamiento Interno	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo

776